

## 品辰华庭超一级前期物业服务标准对照表

建设单位：广州市品鑫房地产开发有限公司  
 统一社会信用代码：91440105MA6MFM9M61



标准服务 服务项目	一级	建设单位承诺达到超出一级前期物业服务标准
(一) 综合管理服务	1. 服务与被服务方签订物业服务合同，双方权利义务关系明确； 2. 财务管理运作规范，账目清晰； 3. 有完善的管理方案，员工岗位责任与考核制度、报修服务与投诉处理制度、业主（用户）资料保密制度、员工工作程序与工作标准等制度健全； 4. 物业服务档案资料齐全、分类科学、管理完善、易于检索； 5. 管理人员按规定持证上岗，服装统一、仪表整洁、挂牌上岗、行为规范。 6. 设置管理处，办公地点有专门的业主或使用人接待场所，办公设施及办公用品配置完备； 7. 周一至周日每天不少于12小时在管理处或专门的接待场所进行业务接待，并提供24小时热线电话服务； 8. 对业主或非业主使用人的求助、咨询即时处理，对业主或非业主使用人的投诉在24小时内答复； 9. 物业服务经理具备上岗资格，并有2年以上物业服务经理任职经历； 10. 能根据业主需求提供特约服务和便民服务； 11. 节假日有专题布置，每年组织不少于4次社区活动。	1. 服务与被服务方签订物业服务合同，双方权利义务关系明确； 2. 财务管理运作规范，账目清晰； 3. 在每年的4月、7月、10月和次年1月，采取书面通知、在物业服务区域内显著位置公布或者按照管理规约、业主大会议事规则约定的其他方式向业主公开上季度的物业服务费（包括普通住宅及配套自有产权车位）的收支情况。 4. 有完善的管理方案，员工岗位责任与考核制度、报修服务与投诉处理制度、业主（用户）资料保密制度、员工工作程序与工作标准等制度健全； 5. 建立档案管理制度，物业服务档案执行DB44/T1315档案管理规范，配备专（兼）职档案资料管理员，按物业服务项目建立档案卷宗，资料齐全、分类科学、管理完善、易于检索；档案实行电子档案和纸质档案分类管理，定期对文件资料和记录进行归档保存； 6. 管理人员按规定持证上岗，服装统一、仪表整洁、挂牌上岗、行为规范； 7. 设立物业服务中心办公地点有专门的业主或使用人接待场所，办公设施及办公用品配置完备；在服务中心张贴物业企业营业执照、项目负责人及主要管理人员照片，公示物业收费依据、收费标准、符合要求。并建立推行ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系、OHSAS18001职业健康安全管理体系； 8. 服务中心每天设24小时值班人员；设置专门管家为业主服务，在公共区域显著位置公示24小时服务热线和管家手机；有完整的登记、跟进及记录处理，每季度进行1次的统计分析



		<p>;</p> <p>9. 公示服务热线、管家手机和投诉电话；对求助、咨询即时处理，对投诉跟踪及进行回访并记录，对业主或使用人的投诉在2小时内响应回复。资料及时归档，管理规范；每季度进行1次统计分析；</p> <p>10. 物业服务经理具备上岗资格，并有5年以上高端物业经理任职经历。配置高素质物业人员，量身定制高端职业服饰，打造形象与气质并重的服务团队。金牌管家服务团队具备2年以上行业工作经验，统一的职业彩妆，形象好、气质佳优先；高端安防员团队三军仪仗退役军人、高铁、空乘人员优先。</p> <p>11. 充分利用专业服务资源，提供全方位一步到家服务，包括：安装智能监控及防盗系统、家政服务、清洁服务、绿化服务、装修、家具配送、送水、送米等，为所有业主提供便捷、优质、价廉物美的全面细致服务；所有服务价目公开，质价相符。</p> <p>12. 提供一站式服务平台，随时随地满足业主需求；</p> <p>13. 节假日有专题布置，每年组织、举办不少于8次大、中、小型社区文化活动。法定重大节日组织全区性活动，突出社区文化特色。与街道等相关单位联手做好社区精神文明建设；协助成立社区文艺团体等，丰富社区业余文化生活；</p> <p>14. 每季度开展业主满意度调查，了解业户需求，每年度开展一次第三方满意度调查，切实提升服务质量。</p>
(二)	<p>1. 建立物业共用部位、共用设施设备的管理、巡查、维修保养制度及巡查维修档案记录；</p> <p>2. 建立共用设施设备安全操作规程、紧急处理预案等规章制度；建立各类共用设施设备的运行档案，记录齐全；</p>	<p>1. 建立物业共用部位、共用设施设备的管理、巡查、维修保养制度及巡查维修档案记录；对房屋共用部位进行日常管理和维修养护；发现房屋结构损坏及时上报及组织维修，并做好记录台账；</p> <p>2. 建立共用设施设备安全操作规程、紧急处理预案等规章制度；建立共用设施设备档案（设备台账），设施设备的运行、检查、维修、保养等记录齐全；</p>

物业共用部位和共用设施设备维护

3. 对小区内危险隐患部位设置安全防范、警示标识或维护设施；
4. 共用设施设备有国家规范的，应达到规定的保养标准；
5. 共用设施设备配有专人管理；
6. 各类设施设备的标志清晰明确、规范齐全；
7. 小区道路、场地保持基本平整，不积水；
8. 窨井不漫溢，保证排水管道通畅；
9. 告知业主或使用人装修须知，监督装修过程，对违规装修、违章搭建等违法行为及时劝阻、制止；劝阻、制止无效的，及时报告有关行政主管部门。
10. 主要出入口或指定区域设置小区平面图，小区内主要路口设有路标，房屋组团、栋、单元（门）、户门标识明显，对危险隐患部位设置安全防范警示标识及阻隔设施，并在主要通道设置安全疏散指示和事故照明设施，每月检查2次上述标识设施，保证清晰完整，设施运行正常；
11. 每半年1次对房屋结构进行检查，涉及使用安全的部位每季检查1次，发现损坏及时告知相关业主、使用人或业主委员会，并做好记录，对非由住宅专项维修资金支出的损坏应及时安排修理；
12. 每半月1次巡查围墙、屋面排水沟、楼内外排水管道等，保持围墙完好（铁栅栏围墙表面无锈蚀），保障排水畅通；
13. 每周1次巡查道路、路面、井盖等，保持路面平整、无破损、无积水；
14. 每日1次巡查楼内公共部位门窗及休闲椅、凉亭、室外健身设施、儿童乐园等户外设施，保持玻璃、门窗配件完好，保证户外设施安全使用；
15. 每日1次以上巡检并及时修复损坏的公共照明设备

3. 对小区内危险隐患部位设置安全防范、警示标识或维护设施；
4. 共用设施设备有国家规范的，应达到规定的保养标准；
5. 共用设施设备配有专人管理，持证上岗，保证各项设施设备安全运行；
6. 各类设施设备的标志清晰明确、规范齐全；
7. 小区道路、场地保持基本平整，不积水；
8. 窨井不漫溢，保证排水管道通畅；
9. 配置专人进行装饰装修管理，告知业主或使用人装修须知，监督装修过程，对违规装修、违章搭建及时劝阻、制止或报告；
10. 主要出入口或指定区域设置小区平面图，小区内主要路口设有路标，房屋组团、栋、单元（门）、户门标识明显，对危险隐患部位设置安全防范警示标识及阻隔设施，并在主要通道设置安全疏散指示和事故照明设施，每月检查2次上述标识设施，保证清晰完整，设施运行正常；
11. 每半年1次对房屋结构进行检查，涉及使用安全的部位每季检查1次，发现损坏及时告知相关业主、使用人或业主委员会，并做好记录，对非由维修资金、业主共有资金支出的损坏应及时安排修理；
12. 每半月1次巡查围墙、屋面排水沟、楼内外排水管道等，保持围墙完好（铁栅栏围墙表面无锈蚀），保障排水畅通；
13. 每周1次巡查道路、路面、井盖等，保持路面平整、无破损、无积水；
14. 每日1次巡查楼内公共部位门窗及休闲椅、凉亭、室外健身设施、儿童乐园等户外设施，保持玻璃、门窗配件完好，保证户外设施安全使用；
15. 每日2次以上巡检并及时修复损坏的公共照明设备，保持灯具完好，公共照明设备完好率在99%以上；灯照时间合理控制，及时更换；户外灯/柱无松脱、无脱漆、无锈蚀、无变形



，保持灯具完好，公共照明设备完好率在99%以上；  
16. 各类共用设施设备系统每日检查 1次，每月保养1次，设备房每周清洁 1次；其中消防泵启动每年不少于4次，每月检查1次灭火器，电梯配置必要的专业救助工具及 24小时不间断通讯 设备，出现困人情况5分钟内到位，按有关技术规范要求处理，及时解救被困乘客；  
17. 24小时受理业主或非业主使用人报修，急修半小时内到现场处理，一般修理1天内处理。

，巡查不少于 1 次/周；  
16. 各类共用设施设备系统每日检查1次，每月保养1次，设备房每周清洁1次；消防水泵或内燃机驱动的消防水泵应每月启动运转一次；电梯配置必要的专业救助工具及24小时不间断通讯设备，出现困人情况5分钟内到位，按有关技术规范要求处理，及时解救被困乘客；  
17. 24小时受理业主或非业主使用人报修，急修20分钟内到现场处理，一般修理2小时内处理；需要立即处理的紧急状况，应立即组织抢修。  
18. 保持楼宇单元门厅功能正常；梁、板、柱结构构件外观无明显开裂、无钢筋外露；防火门安装牢固、开启功能正常，闭门器无漏油、无锈蚀现象；地面贴饰面无明显开裂、破损、松动、沉降现象；  
19. 保持水泵泵体运转正常，保养频次不少于 1 次/月。  
20. 每年至少组织 1次防汛演练；保持雨、污水井、屋面雨水口等无堵塞；  
21. 制订供电系统管理措施，配电室通风、照明良好，配有降温设施、消防器材、绝缘工具等，室温控制在指定范围内，符合设备运行要求及配电室管理规定。  
22. 保持闭路监控系统（摄像机、监视器、录像设备及其相关设备）运行可靠，画面能有效识别监视目标，切换稳定，设备维护工作正常。录像资料由专人负责保管，硬盘录像资料至少连续保存 30 天，定期校准硬盘录像机时间。摄像机、监视器、录像设备外观完好、安装牢固、功能正常、设备档案资料齐全，巡查不少于 1 次/半月。另外，投入EBA系统对供配电系统、发电机系统、给排水系统、设备房环境系统、电梯系统（集水井）等进行自动监控；  
23. 每周检查蓝牙门禁、智能楼宇对讲、可视对讲集成、梯控系统、人脸识别通行及访客邀系统，确保读卡器整洁干净、可安全有效运行。定期检查电磁锁门锁的吸力、外观、接线

		<p>，确保能正常使用；</p> <p>24. 每年对建筑物楼顶层的避雷带、避雷针、避雷线、避雷网和设备接地检查。每年对楼层强、弱电间内的接地检查，保证服务区域避雷设施接地完好。每年对配电设备接地检查，所有避雷接地设施检查结果要有记录，并存档；</p> <p>25. 制定水景管理及维护制度，规范水景设施、水电设备的巡查、保养以及水系净化等；</p> <p>26. 制定共用设施的管理制度，建立台帐登记，保证设施设备外观无破损，各部件连接良好、螺栓牢固，功能使用正常、无安全隐患，设置安全防护设施，并在显著位置设置警示标识、注意事项和使用说明，巡查不少于 1 次/周，保养不少于 1 次/周。木质设施宜使用户外油定期保养、金属设施定期做防腐处理、塑胶设施定期进行防老化检查。</p>
<p>(三) 公共秩序维护</p>	<p>1. 配有专职的公共秩序维护员，24小时值班；</p> <p>2. 建立公共秩序维护员管理规定、公共秩序维护员站岗值勤标准、公共秩序维护员巡逻值勤标准、公共秩序维护员交接班要求、公共秩序维护员培训制度、人员和大宗物品进出登记制度等规章制度；</p> <p>3. 公共秩序维护员上岗时佩戴统一标志，穿戴统一服装；</p> <p>4. 制定火警、盗警、地震、台风、爆炸、人员急救、煤气泄漏、高空掷（坠）物伤人及其他不可预见紧急事件等应急处理预案；</p> <p>5. 对进出车辆进行管理和疏导，车辆停放有序。</p> <p>6. 小区设有监控中心，配备电子巡更、录像监控、楼宇对讲、周界报警、住户报警、门锁智能卡中4项以上技防设施，24小时开通；</p> <p>7. 各出入口24小时值班看守，并有详细交接班记录和外来车辆的登记记录；</p>	<p>1. 配有专职的公共秩序维护员，24小时值班；在小区各出入口设立秩序维护固定岗24小时值班看守，开展早送晚迎服务，交接班须正点、准时，非特殊情况，不得延时接班，门卫有交接记录台账；</p> <p>2. 建立公共秩序维护员管理规定、公共秩序维护员站岗值勤标准、公共秩序维护员巡逻值勤标准、公共秩序维护员交接班要求、公共秩序维护员培训制度、人员和大宗物品进出登记制度等规章制度；</p> <p>3. 公共秩序维护员上岗时佩戴统一标志，穿戴统一服装；</p> <p>4. 制定火警、盗警、地震、台风、爆炸、人员急救、煤气泄漏、高空掷（坠）物伤人及其他不可预见紧急事件等应急处理预案；</p> <p>5. 建立健全的停车场管理制度合停车场管理方案；对进出车辆进行管理和疏导，车辆停放有序；停车场内发生车辆碰撞或损毁等事故时，及时进行疏导，为车主提供必要的协助；</p> <p>6. 小区设有监控中心，配备电子巡更、录像监控、楼宇对讲、周界报警、住户报警、门锁智能卡6项技防设施，24小时开</p>

<p>8. 公共秩序维护员配备电子巡更设备，重点部位（指小区道路、单元出入口、主要楼层等，下同）每2小时巡逻1次，并做好巡更记录；</p> <p>9. 每年组织有业主或非业主使用人参与的消防演练不少于2次；</p> <p>10. 接到火警、警情、异常情况或住户紧急求助信号后，公共秩序维护员应按规定及时赶到现场进行处理；</p> <p>11. 对公共秩序维护员的理论及实操培训全年不少于200课时；</p>	<p>通；</p> <p>7. 各出入口24小时值班看守，并有详细交接班记录和外来车辆的登记记录；</p> <p>8. 公共秩序维护员配备电子巡更设备，对住宅小区内重点区域、重点部位的巡查每天白天巡查不少于1次，每天夜间巡查不少于1次，并做好巡更记录（重点区域包括：楼宇天台、停车场、出入口、监控未覆盖且易发生安全隐患的物业管理区域；重点部位包括：发电机房、变配电机房、资料室、有易燃易爆物品场所）；高层住宅建筑应当每月至少开展一次防火检查；</p> <p>9. 组织服务中心服务人员建立志愿消防队，设立消防组织机构、职责、规章制度和工作程序，落实各级消防责任人；对消防队成员进行培训，全面熟练掌握消防报警、消防器材的作用、位置和操作方法，配建微型消防站；每年对高层住宅建筑的居住人员进行两次消防安全教育培训，进行两次疏散演练；</p> <p>10. 全天24小时消防监控中心值班，均持证上岗。出现消防报警时1分钟内辨别消防报警的信息，5分钟内到达报警点。接到火警、警情、异常情况或业户紧急求助信号后，公共秩序维护员按规定及时赶到现场进行处理；</p> <p>11. 公共秩序维护员的理论及实操培训全年不少于80课时，每季度1次对保安员进行专业考核；</p> <p>12. 每月定期开展1次物业服务人员灭火、救生技能训练，每年组织业户或非业主使用人参与消防演练，包括进消防设施、器材使用、灭火和安全疏散为重点的消防宣传和演练活动；</p> <p>13. 加强对小区消防设备、设施巡视检查的工作，及时整改火灾隐患，做好消防气体设备和易燃易爆用品存放检查，保持消防区及楼梯走道和出口畅通；发现消防设施器材损坏或过期失效等情况时，及时上报并进行更换补充，确保消防安全</p>
---	--

		<p>;</p> <p>14. 重大节日进行消防安全大检查，发现问题及时进行整改；</p> <p>15. 按广东省相关的公共建筑消防管理规定，监督消防维保单位对消防设施设备的日常巡检及保养，确保消防设备和设施处于正常工作状态。</p>
(四) 保洁 服务	<p>1. 各类清洁设施设备配备齐全，并有专人管理；</p> <p>2. 制定环境卫生管理规定、环境卫生质量标准、卫生设施维护保养办法、防疫应急预案等规章制度；</p> <p>3. 垃圾日产日清，保持公共区域整洁、无异味；</p> <p>4. 使用环保的清洁剂。</p> <p>5. 栋每层设置1个垃圾收集点，每日早晚定时清理2次，垃圾收集点周围地面无污流。无异味；</p> <p>6. 垃圾分类收集容器合理设置，每日清理2次，擦拭1次，保持容器完好和整洁美观；</p> <p>7. 楼道、道路、绿地等公共部位的清洁每天不少于3次，目视地面、绿地干净；</p> <p>8. 电梯轿厢、操作板、地面等清洁保养每天不少于3次；电梯门壁打蜡上光每月不少于1次，表面光亮、无污迹；大堂地面根据材质情况每月不少于1次进行抛光保养；</p> <p>9. 公共雨、污水管道每半年疏通1次；雨、污水井每月检查1次，并视检查情况及时清掏；化粪池每月检查1次，每半年清掏1次，发现异常及时清掏；</p> <p>10. 做好白蚁及卫生虫害的防治工作，其中5-10月的灭四害消杀工作每月不少于3次。其余月份每月不少于2次</p>	<p>1. 各类清洁设施设备配备齐全，并有专人管理；</p> <p>2. 制定环境卫生管理规定、环境卫生质量标准、卫生设施维护保养办法、防疫应急预案等规章制度；</p> <p>3. 按时保洁，垃圾日产日清，保持公共区域整洁、无异味；整洁干净，路面、明沟无明显可见垃圾，水景水体洁净，无异味，玻璃洁净无明显污迹、积尘；</p> <p>4. 使用环保的清洁剂；</p> <p>5. 设置垃圾分类垃圾点及分类垃圾桶，按政府部门要求开展垃圾分类工作，配备专门垃圾分类清运服务人员，保障垃圾收集严格按照《广州市生活垃圾管理条例》执行，确保垃圾点周围地面无污迹、无异味，垃圾及时清运；垃圾车在每次定点收集完后及时清洗，每日两次，每周彻底消毒一次；</p> <p>6. 垃圾投放点设置合理，垃圾容器无明显异味，无满溢，每日早、晚定期收集，垃圾桶清洗不少于每日2次；</p> <p>7. 楼道、道路、绿地等公共部位的清洁每天不少于3次，目视地面、绿地干净；</p> <p>8. 电梯轿厢、操作板、地面等清洁保养每天不少于3次；电梯门壁打蜡上光每月不少于1次，表面光亮、无污迹；大堂地面根据材质情况每月不少于1次进行抛光保养；</p> <p>9. 公共雨、污水管道每半年疏通1次；雨、污水井每月检查1次，并视检查情况及时清掏；化粪池每月检查1次，每半年清掏1次，发现异常及时清掏；</p> <p>10. 做好白蚁及卫生虫害的防治工作，定期对沟、渠、井喷洒药物灭杀蚊虫，放置灭鼠药物；白蚁防治不少于每月1次；4-</p>

		<p>11月份除“四害”消杀不少于每月4次（其他月份不少于每月2次），消杀的成效必须符合除四害的有关要求；</p> <p>11. 水景每日打捞水面1次，每月保洁池底1次，水质净化，消毒不少于每年1次；</p> <p>12. 3米以下玻璃擦拭不少于每周1次（3米以上不少于每季度1次）。天面天台清理，标识牌、道闸、闸机、凸面镜、沟渠擦拭、宣传栏、健身设施及其他共用设施保洁不少于每周1次；</p> <p>13. 活动设施消毒不少于每月2次；天花、出风口、照明设施清洁不少于每月2次；天花、墙身除尘、除蛛网，雨棚冲洗、清扫垃圾杂物、不锈钢设施护理、园林小品保洁擦拭每月1次；户外3米以上公共灯具擦拭不少于每季度2次；</p> <p>14. 住宅楼的垃圾、杂物等要及时清理。</p>
(五) 绿化 养护	<p>1. 有专业人员进行绿化养护管理；</p> <p>2. 制定园林绿化设施管理规定、维护保养办法等规章制度；</p> <p>3. 草坪生长良好，及时修剪和补种，花卉、绿篱、树木根据其品种和生长情况，及时修剪整形；</p> <p>4. 做好病虫害防治工作；</p> <p>5. 使用化学药剂，必须严格执行国家现行有关规定；选用高效低毒、低残留的药剂控制有害生物的危害，并在喷药前安民告示。</p> <p>6. 小区绿化率在30%以上；</p> <p>7. 乔、灌木、攀缘植物每年修剪3次以上，无枯枝、缺枝，常年土壤疏松通透，无杂草；按植物品种、生长状况、土壤条件适时适量施肥，每年普施基肥不少于1遍，花灌木增追施复合肥2遍，满足植物生长需要；</p> <p>8. 草坪常年保持平整，边缘清晰，及时清理杂草，按肥力、草种、生长情况，适时适量施有机复合肥2到3遍；</p>	<p>1. 有专业人员进行绿化养护管理，淋水视天气而定，以泥面不干裂、无缺水枯萎现象为原则。</p> <p>2. 制定园林绿化设施管理规定、维护保养办法等规章制度。</p> <p>3. 草坪生长良好，及时修剪和补种，花卉、绿篱、树木根据其品种和生长情况，及时修剪整形。</p> <p>4. 做好病虫害防治工作。</p> <p>5. 使用化学药剂，必须严格执行国家现行有关规定；应选用高效低毒、低残留的药剂控制有害生物的危害，并在喷药前安民告示。</p> <p>6. 小区绿化率在35.01%，绿化充分，无裸露土地；植物定期修剪整形保持适当高度，造型良好，无徒长，外观整齐；每月1次灭菌工作，保持植物无病虫害，盆土无发霉、发臭情况。</p> <p>7. 根据小区绿化工作情况制定绿化岗位职责、管理程序、服务规范、操作规程、质量标准和管理制度。乔、灌木、攀缘植物每年修剪3次以上，无枯枝、缺枝，常年土壤疏松通透，无杂草；按植物品种、生长状况、土壤条件适时适量施肥，</p>



	<p>9. 花坛及时更换枯死、损毁的花木，及时清除枯萎的花蒂、黄叶、杂草、垃圾，每年施基肥1次，每次布置前施复合肥1次，盛花期追肥适量；</p> <p>10. 每年中有3次以上花卉、景点布置，4季有花。</p>	<p>每年普施基肥不少于1遍，花灌木增追施复合肥2遍，满足植物生长需要。</p> <p>8. 草坪常年保持平整，边缘清晰，及时清理杂草，按肥力、草种、生长情况，适时适量施有机复合肥3到4遍；草坪根据土壤干湿度、气候等因素，每周3-4次浇水，一次性浇透，植物无明显缺水，生长良好，叶面光泽有弹性；植物每天擦拭除尘1次，植物叶面清洁，无灰尘，光泽有弹性；每天及时清理枯枝黄叶，保持植株生机盎然，无枯枝黄叶。</p> <p>9. 根据季节及植物生长情况施肥，使植株健壮，无枯黄，枯萎现象。每年施基肥2次，每次布置前施复合肥1次，盛花期追肥适量。</p> <p>10. 每年中有4次以上花卉、景点布置，4季有花。</p> <p>11. 楼栋大堂摆放绿植。传统节日在园区主要通道、部位进行节日装饰、花卉布置。</p>
<p>个性化服务</p>	<p>/</p>	<p>1. 结合小区业主实际需要向其提供有偿维修服务；</p> <p>2. 开展“绿色家居”活动，为住户提供室内植物租赁业务；</p> <p>3. 设立小区短信、微信平台，向业主群发温馨提示、节日问候、生日祝福、小区动向等。管家每周不少于2次软文推送，每季度全覆盖业主拜访（上门或微信），收集业主诉求及物业现场痛点，提升小区幸福度；</p> <p>4. 关注小区空巢老人，定期走访，特别是节日问候，及时关心老人生活起居；</p> <p>5. 设置“失物招领专柜”，方便住户领取失物；设置便民点，包括手推车，人字梯、急救药箱、雨伞、工具箱等便民工具，给业主无偿使用；</p> <p>6. 定期开展便民活动，如磨剪子、菜刀，免费小家电清洗；</p> <p>7. 在业主入住后3日内进行入户拜访，进行需求收集及意见征询，了解服务需求；</p> <p>8. 加强精神文明宣传，结合小区实际情况与政府有关部门合</p>

作，定期在宣传栏宣传有关时事动态。配合街道、社区进行公益性宣传；

9. 根据住户需求，服务中心常备一些零配件，及时上门为住户更换，以解决燃眉之急；

10. 打造党建引领社区文化建设，实施“红色引擎工程”，打造“红色物业”；坚持“五有”标准，统一“红色阵地”建设；开展志愿服务，引领社区风尚；借力“红色物业”集中项目周边整治违规事件；向业主作出建设“四好党支部”的承诺，党员带头组建学雷锋党员志愿服务队，提供免费便民维修服务，为老年居民提供贴心服务。

